

جدول تنظيم وتصنيف المعلومات

صادر بمقتضى احكام قانون ضمان حق الحصول على المعلومات
وقانون حماية اسرار ووثائق الدولة

وحدة السياسات وتطوير الاداء المؤسسي قسم المتابعة وتحسين الاداء

الرقم المتسلسل (الترميز)	المعلومة المطلوبة	الجهة المسؤولة عن المعلومة	نوع المعلومة (فني، اداري، قانوني، ..)	تصنيف المعلومة				اسباب التصنيف (اثر واخطار النشر)	حقوق على المعلومة			الشكل المتوفر (ورقي، ملف، مجلد، الكتروني،)	الشخص المخول بالإفصاح او التزويد بها او من يفوضه	طرق الحصول على المعلومة (الموقع الالكتروني، المصحح بها (بريد الكتروني، تصوير، فاكس، كتاب رسمي، الموقع الالكتروني)	بدل الخدمة ان وجد (تكاليف الحصول على المعلومة)
				سري للغاية	سري	محدود	للعوم (عادي)		لا يوجد	براءة اختراع	ملكية فكرية				
١	دليل الخدمات	وحدة السياسات وتطوير الاداء المؤسسي/قسم المتابعة وتحسين الاداء	اداري				√	لا يوجد مشكلة في النشر				ورقي، الكتروني	مدير وحدة السياسات وتطوير الاداء المؤسسي	الموقع الالكتروني، كتاب دليل الخدمات	لا يوجد
٢	دليل العمليات	وحدة السياسات وتطوير الاداء المؤسسي/قسم المتابعة وتحسين الاداء	اداري			√		لا يوجد مشكلة في النشر				ورقي، الكتروني	مدير وحدة السياسات وتطوير الاداء المؤسسي	كتاب رسمي، بريد الكتروني	لا يوجد
٣	دراسة رضا متلقي الخدمة	وحدة السياسات وتطوير الاداء المؤسسي/قسم المتابعة وتحسين الاداء	اداري			√		لا يوجد مشكلة في النشر				ورقي، الكتروني	مدير وحدة السياسات وتطوير الاداء المؤسسي	كتاب رسمي، بريد الكتروني	لا يوجد
٤	سجل شكاوى واقتراحات متلقي الخدمة	وحدة السياسات وتطوير الاداء المؤسسي/قسم المتابعة وتحسين الاداء	اداري		√			الحفاظ على سرية معلومات متلقي الخدمة				ورقي، الكتروني	رئيس لجنة شكاوى واقتراحات متلقي الخدمة	---	لا يوجد
٥	منهجيات العمليات ونماذجها	وحدة السياسات وتطوير الاداء المؤسسي/قسم المتابعة وتحسين الاداء	اداري			√		لا يوجد مشكلة في النشر				ورقي، الكتروني	ادارة جائزة الملك عبدالله للتميز	كتاب رسمي، بريد الكتروني	لا يوجد
٦	بطاقات الاداء المتوازن	وحدة السياسات وتطوير الاداء المؤسسي/قسم المتابعة وتحسين الاداء	اداري			√		معلومات خاصة بطبيعة العمل				ورقي، الكتروني	مدير وحدة السياسات وتطوير الاداء المؤسسي	كتاب رسمي، بريد الكتروني	لا يوجد
٧	استبانة رضا متلقي الخدمة	وحدة السياسات وتطوير الاداء المؤسسي/قسم المتابعة وتحسين الاداء	اداري				√	لا يوجد مشكلة في النشر				ورقي، الكتروني	مدير وحدة السياسات وتطوير الاداء المؤسسي	الموقع الالكتروني، تصوير، بريد الكتروني	لا يوجد

جدول تنظيم وتصنيف المعلومات

صادر بمقتضى احكام قانون ضمان حق الحصول على المعلومات
وقانون حماية اسرار ووثائق الدولة

الرقم المتسلسل (الترميز)	المعلومة المطلوبة	الجهة المسؤولة عن المعلومة	نوع المعلومة (فني، اداري، قانوني، ..)	تصنيف المعلومة				اسباب التصنيف (اثار واخطار النشر)	حقوق على المعلومة			الشكل المتوفر (ورقي، ملف، مجلد، الكتروني،)	الشخص المخول بالافصاح او التزويد بها او من يفوضه (بريد الكتروني، تصوير، فاكس، كتاب رسمي، الموقع الالكتروني)	طرق الحصول على المعلومة (تكاليف الحصول على المعلومة ان وجد)
				سري للغاية	سري	محدود	للعموم (عادي)		لا يوجد	براءة اختراع	ملكية فكرية			
١	احصائيات زوار الموقع الداخلي والخارجي ومواقع التواصل الاجتماعي للسلطة	قسم الحكومة الالكترونية	فني				✓	توفرها على الموقع الالكتروني				✓	بريد الكتروني، تصوير، فاكس، كتاب رسمي، الموقع الالكتروني	رئيس قسم الحكومة الالكترونية
٢	الاخبار الالكترونية	مديرية العلاقات العامة	اخبار عامة عن قطاع المياه				✓	توضيح النشاطات التي يقوم بها قطاع المياه				✓	الموقع الالكتروني	مدير مديرية العلاقات العامة والاعلام
٣	اعلانات الاراضي الالكترونية	مديرية الاراضي	قانوني				✓	تبليغ العموم باعلانات السلطة				✓	الموقع الالكتروني	مدير مديرية الاراضي
٤	اعلانات العطاءات	مديرية العطاءات	فني				✓	تحقيق الشفافية والمصادقية في طرح العطاءات				✓	الموقع الالكتروني	مدير مديرية العطاءات
٥	المشاريع	ادارة التخطيط	اداري				✓	ايراز مشاريع السلطة				✓	الموقع الالكتروني	مدير ادارة التخطيط
٦	استطلاعات واستبيانات	وحدة السياسات	اداري				✓	استطلاع نتائج استبيان الخاص بمتلقي الخدمة على الموقع الالكتروني				✓	الموقع الالكتروني	مدير وحدة السياسات
٧	خدمة هواتف مراكز الخدمات ومواقع خدمة الجمهور	المديريات المختلفة	اداري				✓	لتسهيل التواصل من قبل متلقي الخدمة				✓	الموقع الالكتروني	مديري المديريات المختلفة
٨	التماذج الالكترونية	قسم الحكومة الالكترونية والمديريات المختلفة	اداري				✓	لتسهيل الحصول على التماذج من قبل لمتلقي الخدمة				✓	الموقع الالكتروني	مكتب خدمة الجمهور
٩	دليل الخدمات الالكتروني	وحدة السياسات قسم المتابعة	اداري				✓	لمعرفة الخدمات المقدمة من قبل السلطة والجهة المسؤولة عن تقديمها				✓	الموقع الالكتروني	خدمة الجمهور
١٠	الوثائق الالكترونية	كافة المديريات	اداري				✓	حسب ما هو مصرح به من قبل كل مديرية				✓	الموقع الالكتروني	كل مديرية حسب اختصاصها

بدل الخدمة ان وجد (تكاليف الحصول على المعلومة	طرق الحصول على المعلومة المصرح بها (بريد الكتروني ، تصوير ، فاكس ، كتاب رسمي ، الموقع الإلكتروني)	الشخص المخول بالإفصاح او التزويد بها او من يفوضه بها	الشكل المتوفر(ورقي ، ملف ،مجلد،الكتروني،)	حقوق على المعلومة			اسباب التصنيف (اثر واخطار النشر)	تصنيف المعلومة				نوع المعلومة (فني،اداري ،قانوني،..)	الجهة المسؤولة عن المعلومة	المعلومة المطلوبة	الرقم المتسلسل (الترميز)
				ملكية فكرية	براءة اختراع	لا يوجد		للعموم (عادي)	محدود	سري	سري للغاية				
-	الموقع الإلكتروني	مدير مديرية السدود	الالكتروني			✓	لمعرفة مخزون السدود من قبل العموم	✓				فني	مديرية السدود	مخزون السدود	١١
-	تصوير	رئيس قسم الحكومة الإلكتروني	ورقي			✓	حسب الجهة مقدمة الطلب		✓			فني	وحدة السياسات قسم الحكومة الإلكتروني	دليل الجاهزية الإلكتروني	١٢
-	بريد الإلكتروني تصوير	رئيس قسم الحكومة الإلكترونية	ورقي			✓	حسب مقدم الطلب والغاية		✓			فني	وحدة السياسات قسم الحكومة الإلكترونية	احصائيات الرسائل القصيرة	١٣
-	تصوير فاكس	رئيس لجنة الشكاوى	ورقي			✓	حسب مقدم الطلب والغاية		✓			فني	وحدة السياسات قسم الحكومة الإلكترونية	احصائيات منصة بخدمتكم	١٤
-	تصوير فاكس	رئيس قسم الحكومة الإلكتروني	ورقي			✓	حسب مقدم الطلب والغاية		✓			فني	وحدة السياسات قسم الحكومة الإلكترونية	احصائيات نظام التتبع الإلكتروني	١٥

* إذا كانت المعلومة خاضعة لحقوق الملكية الفكرية
* براءة اختراع

سري للغاية

١. أية معلومات يؤدي إفشاء مضمونها لأشخاص لا تقتضي طبيعة عملهم الاطلاع عليها او الاحتفاظ بها او حيازتها ، الى حدوث اضرار خطيرة بامن الدولة الداخلي او الخارجي او الى فائدة عظيمة لاية دولة اخرى من شأنها ان تشكل او يحتمل ان تشكل خطراً على المملكة
٢. خطط وتفصيلات العمليات الحربية او اجراءات الامن العام او المخابرات العامة او اية خطة ذات علاقة عامة بالعمليات الحربية او اجراءات الامن الداخلي سواء كانت اقتصادية انتاجية او تموينية او عمرانية او نقلية .
٣. الوثائق السياسية الهامة جداً وذات الخطورة المتعلقة بالعلاقات الدولية والاتفاقيات او المعاهدات وكل ما يتعلق بها من مباحثات ودراسات .
٤. المعلومات والوثائق المتعلقة بوسائل الاستخبارات العسكرية او المخابرات العامة او الاستخبارات المعاكسة او مقاومة التجسس او اية معلومات تؤثر على مصادر الاستخبارات العسكرية والمخابرات العامة او المشتغلين فيها .
٥. المعلومات الهامة المتعلقة بالاسلحة والذخائر او اي مصدر من مصادر القوة الدفاعية التي يشكل افشاؤها خطراً على امن الدولة الداخلي او الخارجي .

سري

١. أية معلومات هامة يؤدي إفشاء مضمونها لأشخاص لا تقتضي طبيعة عملهم الاطلاع عليها الى تهديد سلامة الدولة او تسبب اضراراً لمصالحها او تكون ذات فائدة كبيرة لاية دولة اجنبية او اية جهة اخرى.
٢. اية معلومات عن مواقع تكديس المواد الدفاعية او الاقتصادية او المؤسسات الحيوية المتعلقة بمصادر القوة متى كان لها مساس بسلامة الدولة .
٣. اية معلومات عن اسلحة وقوات الدول العربي

محدود

١. معلومات يؤدي افشاؤها الى اشخاص غير مصرح لهم بالاطلاع عليها الى اضرار بمصالح الدولة او يشكل حرجاً لها او تنجم عنه صعوبات ادارية او اقتصادية للبلاد او ذات نفع لدولة اجنبية او اية جهة اخرى قد يعكس ضرراً على الدولة.
٢. اية وثائق تتعلق بتحقيق اداري او جزائي او محاكمات او عطاءات او شؤون مالية او اقتصادية عامة ما لم يكن افشاء مضمونها مسموحاً به.
٣. تقارير الاستخبارات العسكرية ما لم تكن داخلة ضمن تصنيف آخر من درجة اعلى .
٤. التقارير التي من شأن افشاء مضمونها احداث تأثير سيء على الروح المعنوية للمواطنين ما لم يؤذن بنشرها .
٥. موجات اللاسلكي العسكرية التابعة للقوات المسلحة والامن العام والمخابرات العامة او اية سلطة حكومية اخرى .
٦. اية معلومات او وثيقة محمية تضر بسمعة اية شخصية رسمية او تمس هيبة الدولة .
٧. المعلومات التي تتضمن تحليلات او توصيات او اقتراحات او استشارات تقدم للمسؤول قبل ان يتم اتخاذ قرار بشأنها ، ويشمل ذلك المراسلات والمعلومات المتبادلة بين الادارات الحكومية المختلفة حولها
٨. العطاءات او شؤون مالية او اقتصادية عامة ما لم يكن افشاء مضمونها مسموحاً به.

للعمو (عادي)

كل ما عدا ما تم تصنيف اعلاه