

جدول تنظيم و تصنيف المعلومات

إدارة الأغوار الجنوبية / قسم الشؤون الادارية والمالية

الرقم المتسلسل (الترميز)	المعلومة المطلوبة	الجهة المسؤولة عن المعلومة	نوع المعلومة (فني, اداري, قانوني, ...)	تصنيف المعلومة				أسباب التصنيف (أثار و أخطار النشر)	حقوق على المعلومة			الشكل المتوفر (ورقي, ملف, مجلد, الالكتروني)	الشخص المخول بالإفصاح أو التزويد بها أو من يفوضه	طرق الحصول على المعلومة (المصرح بها (بريد الالكتروني, فاكس, كتاب رسمي, موقع الالكتروني))	بدل الخدمة إن وجد (تكاليف الحصول على المعلومة)
				سري للغاية	سري	محدود	للعموم (عادي)		لا يوجد	براءة اختراع	ملكية فردية				
١	التقرير المالي و الاداري لإدارة الاغوار الجنوبيه	مساعد الامين العام رؤساء أقسام الادارة والمالية	إداري ومالي								محدود ضمن الجهة المسؤولة عن المعلومة	ورقي +الالكتروني	عطوفة الامين العام ومساعد الامين العام للاغوار الجنوبية	كتاب رسمي	لا يوجد
٢	تقرير المحروقات الشهرية	رئيس قسم الشؤون الادارية والمالية	إداري								محدود	ورقي +الالكتروني	مساعد الامين العام للاغوار الجنوبية ورئيس قسم الادارة والمالية	كتاب رسمي	لا يوجد

لا يوجد	كتاب رسمي	رئيس قسم الشؤون الادارية والمالية	ورقي				محدود				إداري	رئيس قسم الشؤون الادارية والمالية	كشف مستخدمي السيارات الشهري	٣
لا يوجد	كتاب رسمي	مساعد الامين العام للاغوار الجنوبية	ورقي				محدود				إداري	رئيس شعبة القلم والديوان	الكتب الرسمية الصادره والوارده	٤
لا يوجد	كتاب رسمي	مدير مديرية المشاغل	ورقي + الكثروني				محدود				إداري	مدير مديرية المشاغل ورؤساء الاقسام	تقارير شهرية لمديرية المشاغل والمعدات	٥
لا يوجد	كتاب رسمي	رئيس قسم الشؤون الادارية والمالية	ورقي				محدود				إداري	رئيس قسم الشؤون الادارية	تقارير السنوية باعداد الموظفين	٦

رئيس قسم الشؤون الادارية والمالية

عمر الطراونه

شعبة المعلومات